



เยอรมัน ฝรั่งเศส เบลเยียม เนเธอร์แลนด์ 8 วัน 5 คืน

UIEU
003

เที่ยวเมืองแฟรงก์เฟิร์ต



**SPECIAL
OFFER**

เที่ยวมหานครปารีส



เที่ยวเมืองแอนท์เวิร์ป



เข้าชมสวนดอกทิวลิปที่ใหญ่ที่สุดในโลก Keukenhof 2026

ล่องเรือแม่น้ำไรน์ ล่องเรือหลังคากระจก ล่องเรือแม่น้ำแซน กรุงปารีส กรุงอัมสเตอร์ดัม กรุงบรัสเซลส์ ลักเซมเบิร์กชัตต์
เมืองแฟรงก์เฟิร์ต มหาวิหารแห่งโคโลญจน์ เมืองแอนท์เวิร์ป หมู่บ้านกังหัน จัตุรัสกรองปลาช เมืองแรนส์ หอไอเฟล
พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ ประติมากรรมนโปเลียนที่ 1 ที่ Designer Outlet Roermond และ GALERIES LAFAYETTE



DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	ดูไบ-เมืองแฟรงก์เฟิร์ต-จัตุรัสโรเมอร์-เมืองแซงก์กอล ล่องเรือแม่น้ำไรน์-เมืองบ็อบพาร์ค-มหาวิทยาลัยโคโลญจน์	×	✓	✓
3	DESIGNER OUTLET ROERMOND-เมืองอัมสเตอร์ดัม ล่องเรือหลังคากระจก	✓	×	✓
4	อัมสเตอร์ดัม-หมู่บ้านซานส์คันส์-สวนดอกไม้เคอเคนฮอฟ เมืองแอนท์เวิร์ป	✓	×	✓
5	กรุงบรัสเซลส์-อะตอมเมียม-จัตุรัสกรองปลาช-ลักเซมเบิร์ก	✓	✓	✓
6	เมืองแรงส์-มหาวิทยาลัยแรงส์-กรุงปารีส-ล่องเรือบาโตมุช	✓	✓	✓
7	กรุงปารีส-หอไอเฟล-พิพิธภัณฑ์ลูฟวร์ ประตูชัย-GALERIES LAFAYETTE-สนามบิน	✓	✓	×
8	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

18.00 น. **!!!!** คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

20.45 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK373 (📺 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ที่นั่งบนเครื่องบินของสายการบินเอมิเรตส์
- สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์

วันที่สอง ดูไบ-เมืองแฟรงก์เฟิร์ต-จัตุรัสโรเมอร์-เมืองแซงต์กอล-ล่องเรือแม่น้ำไรน์-เมืองบ็อบพาร์ด-มหาวิหารโคโลญจน์

(-/L/D)

01.00 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**



03.20 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินเมืองแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK205 (📺บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

07.35 น. 🚶 เดินทางถึง สนามบินเมืองแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน หลังจากพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว นำท่านเดินทางสู่ใจกลาง เมืองแฟรงก์เฟิร์ต (Frankfurt) ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำไมล์ เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ และการเงินของยุโรป ปัจจุบันแฟรงก์เฟิร์ตเป็นศูนย์กลางทางการเงินของยุโรปที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 รองจากลอนดอน แฟรงก์เฟิร์ตเป็นเมืองแห่งอาคารสูงระฟ้า จึงได้ฉายาว่า Mainhattan เมื่อดูอย่างใกล้ชิดก็จะเผยให้เห็นเสน่ห์ของเมืองใหญ่ ที่มีบ้านเรือนที่สวยงามเก่าแก่ที่ได้รับการบูรณะไว้ตั้งอยู่ใจกลางเมือง หลังจากนั้นนำเที่ยว **ชมจัตุรัสโรเมอร์ (Romerberg)** ซึ่งเป็นจัตุรัสที่เก่าแก่ที่สุดในเมือง ด้านข้างก็คือ THE ROMER หรือ Frankfurt City Hall หรือศาลว่าการเมือง ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันตกเฉียงเหนือของจัตุรัสโรเมอร์ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองแซงต์กอล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง** เมืองที่แสนสงบแต่มีความสวยงามซ่อนอยู่ เป็นเมืองที่ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำไรน์



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่าน ล่องเรือแม่น้ำไรน์ **จากเมืองแซงค์กอลไปยัง เมืองบ็อบพาร์ด** (การล่องเรือใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง) เส้นทางล่องเรือนี้เป็นช่วงที่สวยงามที่สุดของเรือล่องแม่น้ำไรน์ เพราะเป็นช่วงที่ลำน้ำนั้นมีความแคบและคดเคี้ยว สองฝั่งจะเต็มไปด้วยปราสาทที่สวยงามและไร่องุ่นที่อุดมสมบูรณ์



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองโคโลญจน์ (Cologne)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.40 ชั่วโมง เป็นหนึ่งในเมืองที่เก่าแก่ที่สุดในโซนตะวันตกของเยอรมนีซึ่งถูกสร้างโดยชาวโรมัน

และเป็นเมืองใหญ่อันดับที่สี่ของ
ประเทศเยอรมนี นำท่านถ่ายรูป
ด้านหน้าและเข้าชม มหาวิหาร
โคโลญจน์ หรือ เคลินโดม เป็น
โบสถ์ศาสนาคริสต์นิกาย
โรมันคาทอลิกที่มีชื่อเสียงที่สุด
แห่งเมืองโคโลญจน์ประเทศ
เยอรมนี ใช้เวลาสร้างถึง 600 ปี
โดยเริ่มก่อสร้างตั้งแต่ปี ค.ศ.
1248 และสิ้นสุดลงที่ปี ค.ศ.



1880 เพื่ออุทิศให้แก่กบฏปีเตอร์และพระแม่มารีย์ และมีโกศทองของกษัตริย์ทั้งสามถูกเก็บ
ไว้ในตัววิหารด้วย นอกจากนี้ยังได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกจากองค์การยูเนสโกเมื่อ
ปี ค.ศ.1993

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏨 *Mercure Hotel Koeln West* หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)

วันที่สาม DESIGNER OUTLET ROERMOND-เมืองอัมสเตอร์ดัม-ล่องเรือหลังคากระจก

(B/-/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองโรมอนด์
(Roermond) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.20 ชั่วโมง ของประเทศเนเธอร์แลนด์ เป็นเมือง
เล็กๆติดกับพรมแดนของประเทศเยอรมัน นำท่านเลือกซื้อปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย
มากกว่า 180 ร้านค้า ที่จะถูกนำมาลดราคาที่ DESIGNER OUTLET ROERMOND เพื่อให้
เวลาท่านได้อิสระซื้อปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BURBERRY,
ADIDAS, PRADA , THE NORTHFACE , CLARKS , ARMANI ,COACH , VERSACE,
LONGCHAMP และอื่นๆอีกมากมาย อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย (ท่านสามารถ
เลือกรับประทานอาหารได้ภายใน OUTLET)



หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองอัมสเตอร์ดัม (Amsterdam) เมืองหลวงของประเทศ เนเธอร์แลนด์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.45 ชั่วโมง นำท่าน ล่องเรือหลังคากระจก เรือ จะล่องไปตามลำคลองของเมือง ที่จะให้ท่านได้เห็นบ้านเรือนแบบชาวดัตช์ถูกสร้างมาตั้งแต่ ศตวรรษที่ 17 มีเอกลักษณ์พิเศษจะเป็นอาคารทรงแคบ ที่มีตะขออยู่ชั้นบนสุดของอาคาร เอาไว้ชน เฟอร์นิเจอร์เข้าบ้าน เรือแพที่อยู่ริมคลองที่มีอยู่มากถึง 2,500 หลัง หลังจากนั้น นำท่านชม การสาธิตการเจียรไนเพชร ที่มีชื่อเสียงของโลก อิสระให้ท่านเลือกซื้อหรือชม เพชรคุณภาพและราคาไม่แพง นำท่านเข้าสู่ย่านใจกลางเมืองอันเป็นที่ตั้งของ จัตุรัสแดม (Dam Square) เขตย่านใจกลางเมืองที่นักท่องเที่ยวนิยมในการมาเดินเที่ยวชมเมือง มี พระราชวังหลวงเดิมตั้งอยู่ใจกลางจัตุรัส และถนนแห่งความบันเทิงหลากหลายรูปแบบกลาง กรุงอัมสเตอร์ดัม

คำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏨 Hyatt Place Amsterdam Airport หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)



วันที่สี่ หมู่บ้านซานส์คันส์-สวนดอกไม้เคอเคนฮอฟ-เมืองแอมท์เวิร์ป

(B/-/D)

เช้า

🍷 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ หมู่บ้าน วัฒนธรรมฮอลแลนด์ ซานส์คันส์ (Zaanse Schans) หมู่บ้านอนุรักษ์กังหันลมเก่าแก่



ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที ที่ตั้งอยู่ทางตอนเหนือของประเทศ โดยหมู่บ้านแห่งนี้ถือว่าเป็นสถานที่ที่เก็บรวบรวมประวัติศาสตร์ของกังหันลมเอาไว้เป็นอย่างดี ซึ่ง

จะได้พบกับความสวยงามอย่างลงตัว ของหมู่บ้านที่สร้างขึ้นสไตล์บ้านไม้แบบฮอลแลนด์ สัมผัสบรรยากาศแบบชนบทที่สวยงาม ซึ่งประกอบไปด้วยแม่น้ำ ทุ่งหญ้า และการปศุสัตว์

ให้ท่านได้ถ่ายภาพเป็นที่ระลึกกับกังหันลม จัดเป็นหนึ่งในสัญลักษณ์สำคัญของประเทศเนเธอร์แลนด์ ซึ่งกังหันของประเทศนี้ได้มีการใช้ประโยชน์เป็นอย่างยิ่งโดยเฉพาะในด้านการผันน้ำ วิดน้ำ ระบายน้ำ เพื่อเอาดินในทะเลมาใช้ในการเกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ จากนั้นอิสระให้ท่านสามารถเข้าชม การสาธิตวิธีการผลิตรองเท้าไม้ ของชาวดัตช์ที่ใช้ใสใน



ชีวิตประจำวันในงานอาชีพต่างๆ พร้อมเชิญเลือกซื้อสินค้าของที่ระลึก

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลิเซ ประเทศเนเธอร์แลนด์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง และนำท่านเข้าชม สวนดอกไม้เคเคนฮอฟ (Keukenhof) ตั้งอยู่ที่ชานเมืองลิเซซึ่งเป็นแหล่งปลูกทิวลิป ที่ใหญ่และสำคัญยิ่งของฮอลแลนด์ นับเป็นสวนที่มีชื่อเสียงโด่งดัง



ไปทั่วโลก ด้วยทิวลิปที่มีมากกว่า 7 ล้านต้นในแต่ละปี รวมทั้งไม้หัวอื่นๆ เช่น ลิลลี่ แดฟโฟดิล หรือนาซิสซิส ไฮยาซินธ์ ออกดอกบานสะพรั่งอยู่ดูละลานตา สวนได้ถูกออกแบบไว้อย่างสวยงาม ประกอบไปด้วยต้นไม้ที่สวยงามมีทางเดินร่มรื่น บางตอนก็มีงานประติมากรรมประดับสวนอยู่เป็นระยะ มีสระน้ำและน้ำพุ มีศาลาจัดแสดงกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับดอกไม้มากมายมีการจัดสวนตัวอย่าง การวางแผนจัดปลูกไม้ดอกไม้ใบ รวมทั้งคอฟฟี่ช็อปและร้านอาหาร เปิดให้เข้าชมประมาณกลางเดือนมีนาคม ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคมของทุกปี (ปี 2026 สวน

เคเคนฮอฟ จะเปิดให้บริการระหว่างวันที่ 19 มีนาคม ถึง 10 พฤษภาคม) อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย (ท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ภายในสวนดอกไม้เคเคนฮอฟ)

จากนั้นนำท่านเดินทาง **เมืองแอนท์เวิร์ป (Antwerp)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.15 ชั่วโมง เป็นเมืองใหญ่อันดับ 2 ของเบลเยียม เป็นศูนย์กลางด้าน การค้าเพชร และ ทำเรือ ที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป มีชื่อเสียงเรื่องศิลปะ บาร์อ็อค และสถาปัตยกรรมโกธิค จากนั้นนำท่านเดินเที่ยว ย่านเขตเมืองเก่าแอนท์เวิร์ป จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารพระแม่มารีย์ (Cathedral of Our Lady) เป็นมหาวิหารสไตล์โกธิคที่ใหญ่ที่สุดในเบลเยียม และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยยูเนสโก จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณ **จัตุรัสกลางเมือง (Grote Markt)** ล้อมรอบด้วย Guild Houses อาคารสวยสไตล์



Flemish Renaissance รวมถึงอาคารศาลากลาง (Stadhuis) ที่เป็นมรดกโลกยูเนสโก

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏨 **Mercure Antwerp City South** หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)

วันที่ห้า กรุงบรัสเซลส์-อะตอมเนียม-จัตุรัสกรองปลาช-ลักเซมเบิร์ก

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงบรัสเซลส์ เมืองหลวงของประเทศเบลเยียม ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง บรัสเซลส์เปรียบเสมือนพิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง อาคารบ้านเรือนได้รับการอนุรักษ์ไว้จากรัฐบาล นำท่านไปถ่ายรูปกับ อะตอมเนียม (ATOMIUM) หลังจากที่พักผ่อนชมด้วยงบกว่า 27.5 ล้านยูโร ก็พร้อมที่จะรับนักท่องเที่ยวจากทั่วทุกหนแห่ง ถือเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญแห่งหนึ่ง ที่นักท่องเที่ยวจะแวะชมในกรุงบรัสเซลส์ ออกแบบโดย Andre Waterkeyn ประกอบด้วยลูกเหล็กกลม ๆ ขนาดยักษ์ ซึ่งเปรียบเสมือนอะตอม จำนวน 9 ลูก แทน 9 จังหวัดในเบลเยียม



จากนั้นนำท่านสู่ **จัตุรัสกรองปลาช** จัตุรัสอันงดงามที่สุดแห่งหนึ่งของยุโรป ได้รับการยกย่องจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก หรือแม้แต่อาร์คดัชเชสอิสซาเบลลา จิดาของกษัตริย์ฟิลิปที่ 2 แห่งสเปน, วิกเตอร์ ฮูโก และชาร์ลส โบเดอแลร์ สองนักเขียนชื่อดังยังกล่าวถึง นำท่านไป

ชม รูปปั้นแมนเนกันพิส รูปปั้นเจ้าหนูน้อยที่โด่งดัง อิสระให้ท่านเดินเล่นชมเมืองหรือเลือกซื้อสินค้าของเมืองอาทิ ช็อคโกแลต เบลเยียมผลิตช็อคโกแลตกว่า 172,000 ตันต่อปี และมีร้านขายช็อคโกแลต กว่า 2,000 ร้าน, ผ้าปักลูกไม้ หรือลิ้มลองวาฟเฟิลของอร่อยที่หาชิมได้ไม่ยาก อิสระให้ท่านเดินเล่นภายในเมืองเก่าบรัสเซลตามอัธยาศัย

เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ประเทศลักเซมเบิร์ก ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง ประเทศเล็กๆตั้งอยู่ใจกลางของยุโรป เป็นหนึ่งในประเทศที่



ผู้คนมีความร่ำรวย ไม่ใช่เพียงเงินเท่านั้นแต่ที่นี่ยังร่ำรวยไปด้วยวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และธรรมชาติที่สวยงาม จากนั้นนำท่านเที่ยวชมย่านเขตเมืองเก่า

สถานที่ที่มีความสวยงามและล้ำค่าทางประวัติศาสตร์ นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารนอเทรอดาม ซึ่งเป็นมหาวิหารโรมันคาทอลิก ตกแต่งด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิคผสมกับเรอเนซองส์ โดดเด่นแปลกตาที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า Palace of the Grand Dukes เป็นที่อยู่อาศัยอย่างเป็นทางการของแกรนด์ดยุกแห่งลักเซมเบิร์ก

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Parc Hotel Alvisse หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)

วันที่หก เมืองแร็งส์-มหาวิหารแร็งส์-กรุงปารีส-ล่องเรือบาโตมุซ

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทาง เมืองแร็งส์ (Reims) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เป็นเมืองที่ตั้งอยู่ในแคว้นช็องปาญ-อาร์แดน



แคว้นที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นถิ่นกำเนิดของแชมเปญ และเมืองนี้ยังเป็นสถานที่ประกอบพิธีราชาภิเษกของกษัตริย์ฝรั่งเศสมากกว่า 25 พระองค์ นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารแร็งส์ (Cathédrale Notre-Dame de Reims) สถานที่สำคัญแห่งเมืองแร็งส์ มหาวิหารโกธิคอันยิ่งใหญ่ที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบพิธีราชาภิเษกของกษัตริย์ฝรั่งเศสมากกว่า 25 พระองค์ รวมถึงกษัตริย์ชาร์ลส์ที่ 7 โดยมีโจนออฟอาร์กร่วมในพิธีเมื่อปี ค.ศ. 1429 ตัวอาคารสร้างขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 13 มีความงดงามด้วยสถาปัตยกรรมโกธิคแบบ

คลาสสิก ประดับประดากรรมกว่า 2,300 ชิ้น และกระจกสีอันวิจิตรตระการตา ปัจจุบันมหาวิหารแห่งนี้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโก และถือเป็นหนึ่งในโบสถ์ที่งดงามที่สุดของฝรั่งเศส



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หลังจากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ **มหานครปารีส** เมืองหลวงของประเทศฝรั่งเศส (Paris) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง เมืองที่มีมนต์เสน่ห์อันเหลือล้น ติดอันดับ 1 ใน 10 ของโลกที่นักท่องเที่ยวอยากมาเยือน ปัจจุบันกรุงปารีสเป็นหนึ่งในศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและวัฒนธรรมที่ล้ำสมัยแห่งหนึ่งของโลก ที่ทรงด้วยอิทธิพลของการเมือง การศึกษา บันเทิง สื่อ แฟชั่น วิทยาศาสตร์และศิลปะ ทำให้กรุงปารีสเป็นหนึ่งในเมืองที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งของโลก จากนั้นนำท่าน **ล่องเรือบาโตมูช (Bateaux Mouches River Cruise)** ไปตามแม่น้ำแซนที่ไหลผ่านใจกลางกรุงปารีส ชมความสวยงามของสถาปัตยกรรมอันคลาสสิกของอาคารต่างๆตลอดสองฟากฝั่งแม่น้ำ เป็นอีกหนึ่งประสบการณ์ที่น่าประทับใจ

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก



Mercure Paris La Defense หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำถ่ายรูปเป็นที่ระลึกกับ หอไอเฟล สัญลักษณ์ที่โดดเด่นสูงตระหง่านคู่กรุงปารีสด้วยความสูงถึง 324 เมตร สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1889 เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของงาน WORLD EXPO ซึ่งเป็นสิ่งก่อสร้างที่สูงที่สุดในโลก



ในช่วงเวลานั้น ปัจจุบันถือว่าเป็นแลนด์มาร์คของการมาท่องเที่ยวที่ประเทศฝรั่งเศสและเมืองปารีส จากนั้นนำเดินทางสู่ พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ ให้ท่านได้ถ่ายรูปด้านหน้า พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ เป็นพิพิธภัณฑ์ทางศิลปะที่มีชื่อเสียง

ที่สุด เก้าแก่ที่สุดและใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก ตัวอาคารเดิมเคยเป็นพระราชวังหลวง แต่ปัจจุบันเป็นสถานที่ที่จัดแสดงและเก็บรักษาผลงาน ทางศิลปะที่ทรงคุณค่าระดับโลกเป็นจำนวนมาก

เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ย่านใจกลางเมืองปารีสเพื่อถ่ายรูปกับ ประตูชัย แห่งเมืองปารีสอีกหนึ่งสัญลักษณ์ของมหานครแห่งนี้ เป็นประตูชัยที่มีอายุเก่าแก่ที่ถูกสร้างขึ้นตามคำสั่งของจักรพรรดินโปเลียน ตั้งสมัยศตวรรษที่ 19 และผ่านชมทิวทัศน์ของร้านค้าบูติกชั้นนำระดับโลก ที่ตั้งเรียงรายอยู่บนถนนฌ็องเซลิเซ่ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่



ห้างสรรพสินค้า Galeries Lafayette ห้างสรรพสินค้าชื่อดังระดับโลก ตั้งอยู่ใจกลางกรุงปารีส เปิดให้บริการมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1893 โดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมสไตล์อาร์ตนูโว โดยเฉพาะโดมกระจกสีทองอันวิจิตรที่เป็นสัญลักษณ์ของห้าง ภายในรวบรวมแบรนด์หรูระดับโลกมากมาย เช่น Louis Vuitton, Chanel, Dior, Gucci และ Hermès เป็นต้น พร้อมโซนเครื่องสำอาง น้ำหอม และแฟชั่นตามฤดูกาล **อิสระให้ทุกท่านได้เลือกซื้อสินค้าแบรนด์เนมตามอัธยาศัย ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน**

21.55 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK076 (☉ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

- 06.35 น. 🛫 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 09.40 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK372 (🍲 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 18.55 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด
แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ หรือสภาพอากาศที่อาจจะ
ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถทำได้ โดยทางบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก
และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
25 มี.ค.-1 เม.ย. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	89,900	18,000	
6-13 เม.ย. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	99,900	18,000	
8-15 เม.ย. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	99,900	18,000	(เทศกาลสงกรานต์)
28 เม.ย.-5 พ.ค. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	89,900	18,000	(ช่วงวันหยุดยาว)
30 เม.ย.-7 พ.ค. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	89,900	18,000	(ช่วงวันหยุดยาว)

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์
กรณีจองแลนค์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่าเชงเก้น (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการชักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน
- ✗ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น (2 ยูโร x 6 วัน = 12 ยูโร)
- ✗ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย วันละ 100 x 8 วัน = 800 บาท

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 30,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตัวโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตัวโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

- 1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยินดีคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- 2. หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- 3. ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4. การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น** ทางบริษัทเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- 5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- 6. บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- 7. เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัท จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION
แผนกวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

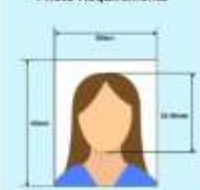
หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

Schengen Visa
Photo Requirements



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update

ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมี

เลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกฤตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามัญญา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควยยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



June 26, 2024

THE CUSTOMER SERVICES

ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์

To: Siriporn N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a passport with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

* Title of account: **บัญชีออมทรัพย์ส่วนบุคคล**

* Name of Managing Director/Authorized Person-in-charge of passport holder:

* Customer ID:

* Type of account: Savings Account, Account Number: **0000000000**

* Overdraft on credit facilities:

* Length of time account maintained:

* Present balance of account as of:

บัญชีออมทรัพย์ส่วนบุคคล

* Average balance of account for 6 Months:

* Name of applicant: **นางสาวกสิกรไทย**

* Note: Considered financially capable of supporting herself throughout her trip in your country.

Sincerely,
KASIKORN BANK PCL.



(Exchange rate as of the issuing date:)

The certified date herein shall not create an obligation of Kasikorn Bank or a Kasikorn officer.

Kasikorn Bank PCL. 0000000000
www.kasikornbank.com

กสิกรไทย

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT STATEMENT OF SAVINGS ACCOUNT

Page No. 00000 Page 1/1000

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



Reference Date
Account Number
Branch
Owner Name
Account Type
Initial Deposit Date
Initial Deposit Amount
Initial Deposit Date

General Ledger									
Year	Month	Day	Description	Debit (USD)	Credit (USD)	Balance	Class	Source	Code
2024	01	01	Opening Balance		121,750.00	121,750.00			
2024	01	05	Accounts Payable	10,000.00		111,750.00	Accounts Payable		
2024	01	10	Accounts Payable	100.00		111,650.00	Accounts Payable		
2024	01	15	Inventory Stock		5,000.00	106,650.00	Inventory Stock		
2024	01	20	Accounts Payable		100.00	106,550.00	Accounts Payable		
2024	01	25	Accounts Payable		100.00	106,450.00	Accounts Payable		
2024	01	31	Transfer Withdrawal	10,000.00		96,450.00			
2024	02	01	Bank Statement		10,000.00	106,450.00			
2024	02	05	Transfer Stock	10,000.00		96,450.00	Transfer Stock		
2024	02	10	Accounts Payable	5,000.00		91,450.00	Accounts Payable		
2024	02	15	Accounts Payable	10,000.00		81,450.00	Accounts Payable		
2024	02	20	Accounts Payable	5,000.00		76,450.00	Accounts Payable		
2024	02	25	Accounts Payable		5,000.00	71,450.00	Accounts Payable		
2024	02	28	Accounts Payable		5,000.00	66,450.00	Accounts Payable		
2024	02	31	Accounts Payable		5,000.00	61,450.00	Accounts Payable		
2024	03	01	Accounts Payable		5,000.00	56,450.00	Accounts Payable		
2024	03	05	Accounts Payable		5,000.00	51,450.00	Accounts Payable		
2024	03	10	Accounts Payable		5,000.00	46,450.00	Accounts Payable		
2024	03	15	Accounts Payable		5,000.00	41,450.00	Accounts Payable		
2024	03	20	Accounts Payable		5,000.00	36,450.00	Accounts Payable		
2024	03	25	Accounts Payable		5,000.00	31,450.00	Accounts Payable		
2024	03	31	Accounts Payable		5,000.00	26,450.00	Accounts Payable		
2024	04	01	Accounts Payable		5,000.00	21,450.00	Accounts Payable		
2024	04	05	Accounts Payable		5,000.00	16,450.00	Accounts Payable		
2024	04	10	Accounts Payable		5,000.00	11,450.00	Accounts Payable		
2024	04	15	Accounts Payable		5,000.00	6,450.00	Accounts Payable		
2024	04	20	Accounts Payable		5,000.00	1,450.00	Accounts Payable		
2024	04	25	Accounts Payable		5,000.00	(3,550.00)	Accounts Payable		
2024	04	30	Accounts Payable		5,000.00	(8,550.00)	Accounts Payable		
2024	04	31	Accounts Payable		5,000.00	(13,550.00)	Accounts Payable		
2024	05	01	Accounts Payable		5,000.00	(18,550.00)	Accounts Payable		
2024	05	05	Accounts Payable		5,000.00	(23,550.00)	Accounts Payable		
2024	05	10	Accounts Payable		5,000.00	(28,550.00)	Accounts Payable		
2024	05	15	Accounts Payable		5,000.00	(33,550.00)	Accounts Payable		
2024	05	20	Accounts Payable		5,000.00	(38,550.00)	Accounts Payable		
2024	05	25	Accounts Payable		5,000.00	(43,550.00)	Accounts Payable		
2024	05	31	Accounts Payable		5,000.00	(48,550.00)	Accounts Payable		
2024	06	01	Accounts Payable		5,000.00	(53,550.00)	Accounts Payable		
2024	06	05	Accounts Payable		5,000.00	(58,550.00)	Accounts Payable		
2024	06	10	Accounts Payable		5,000.00	(63,550.00)	Accounts Payable		
2024	06	15	Accounts Payable		5,000.00	(68,550.00)	Accounts Payable		
2024	06	20	Accounts Payable		5,000.00	(73,550.00)	Accounts Payable		
2024	06	25	Accounts Payable		5,000.00	(78,550.00)	Accounts Payable		
2024	06	30	Accounts Payable		5,000.00	(83,550.00)	Accounts Payable		
2024	06	31	Accounts Payable		5,000.00	(88,550.00)	Accounts Payable		
2024	07	01	Accounts Payable		5,000.00	(93,550.00)	Accounts Payable		
2024	07	05	Accounts Payable		5,000.00	(98,550.00)	Accounts Payable		
2024	07	10	Accounts Payable		5,000.00	(103,550.00)	Accounts Payable		
2024	07	15	Accounts Payable		5,000.00	(108,550.00)	Accounts Payable		
2024	07	20	Accounts Payable		5,000.00	(113,550.00)	Accounts Payable		
2024	07	25	Accounts Payable		5,000.00	(118,550.00)	Accounts Payable		
2024	07	31	Accounts Payable		5,000.00	(123,550.00)	Accounts Payable		
2024	08	01	Accounts Payable		5,000.00	(128,550.00)	Accounts Payable		
2024	08	05	Accounts Payable		5,000.00	(133,550.00)	Accounts Payable		
2024	08	10	Accounts Payable		5,000.00	(138,550.00)	Accounts Payable		
2024	08	15	Accounts Payable		5,000.00	(143,550.00)	Accounts Payable		
2024	08	20	Accounts Payable		5,000.00	(148,550.00)	Accounts Payable		
2024	08	25	Accounts Payable		5,000.00	(153,550.00)	Accounts Payable		
2024	08	31	Accounts Payable		5,000.00	(158,550.00)	Accounts Payable		
2024	09	01	Accounts Payable		5,000.00	(163,550.00)	Accounts Payable		
2024	09	05	Accounts Payable		5,000.00	(168,550.00)	Accounts Payable		
2024	09	10	Accounts Payable		5,000.00	(173,550.00)	Accounts Payable		
2024	09	15	Accounts Payable		5,000.00	(178,550.00)	Accounts Payable		
2024	09	20	Accounts Payable		5,000.00	(183,550.00)	Accounts Payable		
2024	09	25	Accounts Payable		5,000.00	(188,550.00)	Accounts Payable		
2024	09	30	Accounts Payable		5,000.00	(193,550.00)	Accounts Payable		
2024	09	31	Accounts Payable		5,000.00	(198,550.00)	Accounts Payable		
2024	10	01	Accounts Payable		5,000.00	(203,550.00)	Accounts Payable		
2024	10	05	Accounts Payable		5,000.00	(208,550.00)	Accounts Payable		
2024	10	10	Accounts Payable		5,000.00	(213,550.00)	Accounts Payable		
2024	10	15	Accounts Payable		5,000.00	(218,550.00)	Accounts Payable		
2024	10	20	Accounts Payable		5,000.00	(223,550.00)	Accounts Payable		
2024	10	25	Accounts Payable		5,000.00	(228,550.00)	Accounts Payable		
2024	10	31	Accounts Payable		5,000.00	(233,550.00)	Accounts Payable		
2024	11	01	Accounts Payable		5,000.00	(238,550.00)	Accounts Payable		
2024	11	05	Accounts Payable		5,000.00	(243,550.00)	Accounts Payable		
2024	11	10	Accounts Payable		5,000.00	(248,550.00)	Accounts Payable		
2024	11	15	Accounts Payable		5,000.00	(253,550.00)	Accounts Payable		
2024	11	20	Accounts Payable		5,000.00	(258,550.00)	Accounts Payable		
2024	11	25	Accounts Payable		5,000.00	(263,550.00)	Accounts Payable		
2024	11	30	Accounts Payable		5,000.00	(268,550.00)	Accounts Payable		
2024	11	31	Accounts Payable		5,000.00	(273,550.00)	Accounts Payable		
2024	12	01	Accounts Payable		5,000.00	(278,550.00)	Accounts Payable		
2024	12	05	Accounts Payable		5,000.00	(283,550.00)	Accounts Payable		
2024	12	10	Accounts Payable		5,000.00	(288,550.00)	Accounts Payable		
2024	12	15	Accounts Payable		5,000.00	(293,550.00)	Accounts Payable		
2024	12	20	Accounts Payable		5,000.00	(298,550.00)	Accounts Payable		
2024	12	25	Accounts Payable		5,000.00	(303,550.00)	Accounts Payable		
2024	12	31	Accounts Payable		5,000.00	(308,550.00)	Accounts Payable		



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาทั้งคู่ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

☐ โสด

☐ สมรส

☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

☐ หม้าย

☐ หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

☐ เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

☐ เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ ☐ ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

☐ ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ _____

☐ ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

☐ มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____

☐ ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทฯไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทฯเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น